# REGULAMIN SALONU
# Weronika Kędzior
# Centrum Szkoleniowe Stylizacji Paznokci

## DANE FIRMY

Weronika Kędzior Centrum Szkoleniowe Stylizacji Paznokci
Adres: ul. Bociana 4B/43, 31-231 Kraków
NIP: 6783228939
E-mail: kontakt@weronikakedzior.pl
Tel.: 790 403 099
Instagram: @weronika_kedzior_wk
Strona: weronikakedzior.pl
Booksy: weronikakedzior.booksy.com

## WSTĘP

Salon Weroniki Kędzior powstał z pasji do piękna i dbałości o każdy detal. Moim celem jest zapewnienie Klientom usług na najwyższym poziomie - w komfortowej, bezpiecznej i przyjaznej atmosferze. Regulamin został przygotowany, aby jasno określić zasady korzystania z usług, ułatwić organizację pracy oraz zadbać o wzajemny szacunek i satysfakcję. Skorzystanie z usług Salonu oznacza akceptację poniższych postanowień.

## 1. DEFINICJE

Użytym w treści Regulaminu zwrotom i pojęciom przyznaje się znaczenie wskazane poniżej:

1.1. Salon - stacjonarny punkt Weronika Kędzior Centrum Szkoleniowe Stylizacji Paznokci z siedzibą w Krakowie, ul. Bociana 4B/43, 31-231 Kraków, woj. małopolskie.

1.2. Klient - osoba, która w Salonie dokonuje rezerwacji Usługi.

1.3. Usługi - usługi oferowane w Salonie.

1.4. Karta lojalnościowa - karta wydawana Klientowi w celu naliczania pieczątek za wizyty w Salonie, umożliwiająca uzyskanie rabatu na Usługę po zebraniu określonej liczby pieczątek.

1.5. Voucher podarunkowy - dokument w formie papierowej, uprawniający do skorzystania z Usług Salonu w określonym czasie i na określoną kwotę.

1.6. Usługa Premium - Usługa wykonywana poza standardowymi godzinami pracy Salonu, w dni wolne lub święta, objęta dodatkową opłatą zgodnie z Regulaminem.

1.7. Stylistka - osoba wykonująca Usługi w Salonie, posiadająca kwalifikacje i doświadczenie w zakresie stylizacji paznokci.

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Regulamin określa zasady korzystania z Usług oferowanych przez Salon.

2.2. Korzystanie z Usług Salonu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Klienta.

2.3. Salon zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w Salonie oraz na stronie internetowej Salonu.

## 3. REZERWACJA WIZYTY

3.1. Rezerwacja wizyt może odbywać się za pomocą systemu Booksy, wiadomości prywatnej, przez media społecznościowe lub telefonicznie.

3.2. Salon nie odpowiada za błędnie wybraną przez Klienta Usługę. Jeśli Klient zarezerwował np. manicure hybrydowy, a na miejscu okaże się, że chce przedłużanie paznokci, Stylistka nie jest zobowiązana do zmiany Usługi na miejscu. W przypadku wątpliwości co do wyboru Usługi, Klient zobowiązany jest skontaktować się z Salonem przed rezerwacją.

3.3. Salon nie ponosi odpowiedzialności za skutki błędnego wyboru Usługi przez Klienta.

3.4. Salon nie ponosi odpowiedzialności za przeciwwskazania zdrowotne Klienta do wykonania Usługi. Jeśli Klient posiada:

- choroby zakaźne (np. grzybica paznokci, brodawki wirusowe, infekcje bakteryjne),
- zmiany skórne w obrębie dłoni/stóp i paznokci (np. owrzodzenia, ropne wykwity, otwarte rany),
- reakcje alergiczne na produkty do stylizacji paznokci,
- inne dolegliwości zdrowotne wpływające na bezpieczeństwo zabiegu,

i nie poinformował o nich przed rezerwacją, a zostaną one ujawnione na miejscu - Stylistka może odmówić wykonania Usługi.

## 4. ZMIANA LUB ODWOŁANIE WIZYTY

4.1. Klient może samodzielnie zmienić termin wizyty w systemie Booksy najpóźniej 24 godziny przed wizytą.

4.2. Jeśli do wizyty pozostało mniej niż 24 godziny, zmiany terminu wymagają kontaktu z Salonem poprzez wiadomość prywatną lub telefonicznie.

4.3. Odwołanie wizyty później niż 12 godzin przed jej terminem bez kontaktu z Salonem (np. wyłącznie w systemie Booksy) lub niepojawienie się na wizycie skutkuje utratą możliwości rezerwacji online.

4.4. Salon zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty w sytuacjach niezależnych od siebie (problemy techniczne, zdarzenia losowe, choroba Stylistki).

## 5. SPÓŹNIENIA I NIEOBECNOŚCI

5.1. Klient proszony jest o punktualne stawienie się na wizytę.

5.2. W przypadku spóźnienia do 15 minut Usługa może zostać wykonana, jednak może być skrócona lub niewykonana w pełni, aby nie zakłócać kolejnych wizyt.

5.3. Spóźnienie powyżej 15 minut może skutkować odmową wykonania Usługi i traktowane jest jako nieodwołana wizyta.

## 6. USŁUGI PREMIUM

6.1. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Salonem istnieje możliwość umówienia wizyty poza standardowymi godzinami, w dni wolne i święta.

6.2. Wizyty Premium realizowane są po akceptacji Salonu i w miarę dostępności terminów.

6.3. Cena Usługi Premium wynosi dwukrotność standardowej ceny Usługi i jest płatna na miejscu w Salonie po wykonaniu Usługi.

## 7. PROGRAM LOJALNOŚCIOWY

7.1. Za każdą pełnopłatną wizytę w Salonie, również wizytę Premium, Klient otrzymuje jedną pieczątkę.

7.2. Pieczątka naliczana jest za wizytę, a nie za liczbę wykonanych Usług. Manicure i pedicure wykonane podczas jednej wizyty to jedna pieczątka. Dwie pieczątki przysługują za dwie osobne wizyty (np. manicure w poniedziałek i pedicure we wtorek).

7.3. Po zebraniu 10 pieczątek Klientowi przysługuje rabat w wysokości 20% na jedną, wybraną Usługę.

7.4. Rabat nie obejmuje dodatków, usług dodatkowych ani dopłat (w tym m.in. zdobień lub napraw).

7.5. Rabat nie łączy się z innymi promocjami.

7.6. Podczas wizyty, na której wykorzystywany jest rabat, pieczątka nie jest naliczana.

7.7. Po wykorzystaniu rabatu Karta lojalnościowa jest odnawiana, a pieczątki zbierane są od nowa.

7.8. Rabat nie podlega wymianie na gotówkę.

## 8. ZASADY WIZYT W SALONIE

8.1. Salon zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć stylizacji paznokci w celach marketingowych.

8.2. Zdjęcia wykonywane są z zachowaniem anonimowości, bez ujawniania wizerunku Klienta.

8.3. Klient może zastrzec wykorzystanie zdjęć, informując o tym przed rozpoczęciem Usługi.

8.4. Zabrania się przychodzenia na wizytę z dziećmi i zwierzętami - Salon nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.

## 9. REKLAMACJE

9.1. Reklamacje można składać w ciągu 7 dni od wykonania Usługi.

9.2. Reklamacja powinna zawierać: dane osobowe, kontaktowe, opis sytuacji oraz żądanie Klienta.

9.3. Reklamacje przyjmowane są osobiście, telefonicznie, mailowo lub przez Instagram/Messenger.

9.4. Salon odpowiada na reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.

9.5. W przypadku odrzucenia reklamacji Klient otrzymuje uzasadnienie.

9.6. W przypadku uznania reklamacji przysługuje poprawa Usługi lub częściowy zwrot kosztów.

9.7. Reklamacje nie obejmują uszkodzeń mechanicznych ani wynikających z niewłaściwej pielęgnacji.

## 10. OPINIE

10.1. W przypadku niezadowolenia z Usługi, Klient proszony jest o kontakt z Salonem.

10.2. Opinie obraźliwe lub niezgodne ze stanem faktycznym mogą być zgłaszane jako naruszenie dobrego imienia Salonu.

## 11. NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU I ODMOWA WYKONANIA USŁUGI

11.1. Salon może odmówić wykonania Usługi, jeśli Klient:

- nie przestrzega Regulaminu,
- spóźni się powyżej 15 minut,
- zachowuje się agresywnie lub wulgarnie,
- żąda wykonania Usługi niezgodnej z zasadami higieny,
- nie zachowuje higieny osobistej.

11.2. Klient, który wielokrotnie nie stosuje się do Regulaminu, może zostać wpisany na czarną listę i stracić możliwość rezerwacji Usługi.

## 12. VOUCHERY PODARUNKOWE

12.1. Voucher podarunkowy powinien zostać wykorzystany w okresie 12 miesięcy od zakupu.

12.2. Nie podlega wymianie na gotówkę.

12.3. Może być wykorzystany jednorazowo lub w kilku wizytach.

12.4. W przypadku utraty Voucher podarunkowy nie jest odtwarzany.

12.5. Rezerwując wizytę opłaconą Voucherem podarunkowym, należy wpisać „voucher" i jego numer w notatce do wizyty w Booksy.

## 13. CENY I ZASADY PŁATNOŚCI

13.1. Ceny Usług dostępne są w Booksy oraz na stronie Salonu.

13.2. Salon zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług. Zmiana cen nie dotyczy Usług zarezerwowanych przed jej wprowadzeniem.

13.3. Ceny podane w cenniku są cenami bazowymi. Ostateczna cena Usługi może się różnić w zależności od długości paznokci, zdobień lub napraw - Stylistka informuje o tym Klienta przed rozpoczęciem Usługi.

13.4. Płatność możliwa gotówką, kartą lub BLIK.

13.5. Zapłata za Usługę musi nastąpić niezwłocznie po jej wykonaniu w Salonie.

## 14. POLITYKA PRYWATNOŚCI

14.1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Salon (dane kontaktowe w części „Dane firmy"). Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Usług i komunikacji z Klientem.

14.2. Dane są chronione zgodnie z RODO i nie są udostępniane osobom trzecim, z wyjątkiem narzędzi niezbędnych do obsługi rezerwacji (np. Booksy).

14.3. Klient ma prawo do wglądu, poprawiania i usunięcia swoich danych oraz do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

## 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. Salon nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Salonie.

15.2. Wszelkie pytania dotyczące Regulaminu należy kierować do personelu Salonu.

15.3. Regulamin obowiązuje od dnia 01.12.2026 r.